



**Humboldt
International
University**

Navigating the Future Together!

Ref: STUDENT COMPLAINT / GRIEVANCE PROCEDURES

In compliance with Federal and State laws, Humboldt International University (HIU) has a grievance policy for students who feel that they are victims of discriminatory practices, sexual harassment, and any other academic or administrative aspect of the university. HIU does have a "Chain of Command" to address any grievance a student may have. Regardless of the grievance, the student should -

- a. Discuss their concern with their instructor via email for resolution.
If this is not to the student's satisfaction, the student should:
- b. Submit an email to the Academic Dean at: admission.rep@hiuniversity.edu.
If the response is still not up to the students' satisfaction, the student should:
- c. Submit a "STUDENT COMPLAINT/GRIEVANCE PROCEDURE FORM" (Form below) to the Executive Director via United States Postal Service (USPS), in person or send an email to: admission.rep@hiuniversity.edu
- d. At each level, the process of investigation can take up to seven (7) days from the day the claim has been received at that level to the time of its resolution. Once the investigation has been completed, the individual will be notified of the decision.
- e. If the student is still not satisfied with the decision, the individual may submit the case via USPS to the Florida Department of Education, Commission for Independent Education, and/or to the Distance Education Accrediting Commission at the following address:

Florida Department of Education, Commission for Independent Education

325 W. Gaines Street, Suite 1414
Tallahassee, Florida 32399-0400
Telephone: 1-888-224-6684 / 850-245-3200

Or

Distance Education Accrediting Commission

1101 17th Street, NW, Suite 808
Washington, D.C. 20036
Telephone: 1-202-234-5100

STUDENT COMPLAINT / GRIEVANCE PROCEDURE FORM

The following is an example of a Student complaint/Grievance form, from a student addressed to the Executive Director, **Humboldt International University**.

Date:

From: (Your Name)

To: Executive Director

Ref: **Please explain in your own words why you are writing a student grievance.**

Policy: *Humboldt International University has a grievance policy for students who feel that they are victims of discriminatory practices or sexual harassment. The grievance policy is also intended for students who are dissatisfied with any other academic or administrative aspect of the university's activities. Immediately after the claim has been received, the Executive Director will initiate an appropriate investigation. The student(s) who have lodged the claim will be informed about the progress of the investigation within seven (7) days from the day the claim has been received. Once the investigation has been completed, the complainant(s) will be notified of the final determination.*

TRANSLATION

Ref.: PROCEDIMIENTOS PARA QUEJAS/RECLAMACIONES DE ESTUDIANTES

En cumplimiento de las leyes federales y estatales, la Universidad Internacional Humboldt (HIU) cuenta con una política de quejas para los estudiantes que se consideren víctimas de prácticas discriminatorias, acoso sexual o cualquier otro aspecto académico o administrativo de la universidad. HIU cuenta con una "Cadena de Mando" para atender cualquier queja que pueda tener un estudiante. Independientemente de la queja, el estudiante debe:

a. Comunicar su inquietud a su instructor por correo electrónico para su resolución.

Si esto no satisface al estudiante, debe:

b. Enviar un correo electrónico al Decano Académico a: admission.rep@hiuniversity.com.

Si la respuesta sigue sin satisfacer al estudiante, debe:

c. Presentar un "FORMULARIO DE PROCEDIMIENTO DE QUEJAS/RECLAMACIONES DEL ESTUDIANTE" (formulario a continuación) al Director Ejecutivo a través del Servicio Postal de los

Estados Unidos (USPS), en persona o por correo electrónico a: admission.rep@hiuniversity.com.

d. En cada nivel, el proceso de investigación puede tardar hasta siete (7) días desde la recepción de la reclamación hasta su resolución. Una vez finalizada la investigación, se notificará la decisión al estudiante.

e. Si el estudiante aún no está satisfecho con la decisión, puede presentar el caso a través del USPS ante

el Departamento de Educación de Florida, la Comisión para la Educación Independiente o la Comisión de Acreditación de Educación a Distancia, a la siguiente dirección:

Florida Department of Education, Commission for Independent Education

325 W. Gaines Street, Suite 1414

Tallahassee, Florida 32399-0400

Telephone: 1-888-224-6684 / 850-245-3200

Or

Distance Education Accrediting Commission

1101 17th Street, NW, Suite 808

Washington, D.C. 20036

Telephone: 1-202-234-5100

FORMULARIO DE PROCEDIMIENTO DE QUEJAS/RECLAMAS ESTUDIANTILES

A continuación, se presenta un ejemplo de formulario de queja/reclamo estudiantil, dirigido por un estudiante al Director Ejecutivo de la Universidad Internacional Humboldt.

Fecha:

De: (Su nombre)

Para: Director Ejecutivo

Ref.: Explique con sus propias palabras el motivo de su queja.

Política: La Universidad Internacional Humboldt cuenta con una política de quejas para estudiantes que se consideren víctimas de prácticas discriminatorias o acoso sexual. Esta política también está dirigida a estudiantes insatisfechos con cualquier otro aspecto académico o administrativo de las actividades de la universidad. Inmediatamente después de recibir la queja, el Director Ejecutivo iniciará la investigación correspondiente. Se informará al estudiante o estudiantes que hayan presentado la queja sobre el progreso de la investigación dentro de los siete (7) días siguientes a su recepción. Una vez finalizada la investigación, se notificará al/a los denunciantes(s) la decisión final.